

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Социально-экономический институт
Кафедра экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.ДЭ.02.01 – СУБЪЕКТЫ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Направление подготовки – 09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) – Информационные системы в управлении организацией
Квалификация – бакалавр
Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

г. Екатеринбург, 2025

Разработчики: к.э.н., доцент  /Л.Ю.Помыткина /;

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол № 9 от «05» марта 2025 года).

Зав. кафедрой  / С.И.Колесников /

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института (протокол № 2 от «06» марта 2025 года).

Председатель методической комиссии СЭИ  / А.В. Чевардин /

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ  /Ю.А. Капустина/

«___» _____ 20___ года.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.....	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
5.2 Содержание занятий лекционного типа	6
5.3 Темы и формы занятий семинарского типа	7
5.4 Детализация самостоятельной работы	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	17
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Общие положения

Дисциплина «Субъекты малого предпринимательства» относится к элективным дисциплинам части блока Б1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль «Информационные системы в управлении организацией»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Субъекты малого предпринимательства» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 13.07.2023 г. №586н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 926 от 19.09.2017;
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 09.03.02 «Информационные системы и технологии (профиль «Информационные системы в управлении организацией») подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛУТУ (протокол №3 от 20.03.2025).

Обучение по образовательной программе 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (профиль «Информационные системы в управлении организацией») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся навыков, необходимых для активной экономической деятельности в сфере малого предпринимательства.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме развития экономических отношений между предприятиями малого бизнеса;
- обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности;
- научить выявлять информационные потребности потребителей;
- сформировать практические навыки разработки и реализации плана мероприятий по созданию предприятий малого бизнеса.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен выявлять требования к типовой информационной системе в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структуру и состав внутренней среды предпринимательской деятельности;
- основы организации производства на малом предприятии;
- особенности бизнес-процессов в малом бизнесе;
- способы документирования фактов хозяйственной жизни на малых предприятиях;
- формы первичных и результатных документов, последовательность и особенности их создания;
- направления использования информационных систем и технологий в предпринимательской деятельности;

уметь:

- анализировать бизнес-процессы малого предприятия, определять возможности их оптимизации и развития средствами информационных систем и технологий;
- выявлять информационные потребности пользователей информационных систем и технологий;
- осуществлять выбор информационной системы и технологии в зависимости от автоматизируемого бизнес-процесса;

владеть навыками:

- сбора исходных данных у заказчика;
- навыками анализа бизнес-процессов организаций разных организационно-правовых форм;
- навыками документирования собранных данных в соответствии с регламентами организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Субъекты малого предпринимательства» относится к элективным дисциплинам части блока Б1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра профессиональных компетенций в рамках выбранного профиля подготовки.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Управление человеческими ресурсами Логистика и управление цепями поставок Бухгалтерский учет Управление производственными процессами	Планирование и прогнозирование в управлении организацией	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)) Выполнение выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов
Контактная работа с преподавателем*:	40,25
лекции (Л)	14
практические занятия (ПЗ)	26
лабораторные работы (ЛР)	-
промежуточная аттестация (ПА)	0,25
Самостоятельная работа обучающихся:	67,75
изучение теоретического курса	40
подготовка к текущему контролю	20
подготовка к промежуточной аттестации	7,75
Вид промежуточной аттестации:	зачет
Общая трудоемкость, з.е./ часы	3/108

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Виды малого бизнеса. Внешняя среда малого бизнеса	2	2	-	4	8
2	Тема 2. Стратегия малого бизнеса	2	2	-	4	8
3	Тема 3. Инновационный менеджмент в малом бизнесе	2	6	-	8	8
4	Тема 4. Производственный менеджмент на малом предприятии	2	6	-	8	8
5	Тема 5. Управление персоналом малого предприятия	2	2	-	4	8
6	Тема 6. Логистика в малом бизнесе	2	2	-	4	10
7	Тема 7. Финансовый менеджмент в малом бизнесе	2	6	-	8	10
Итого по разделам:		14	26	-	40	60
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	7,75
Всего		108				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Виды малого бизнеса. Внешняя среда малого бизнеса

Предоставление услуг населению. Производственный бизнес. Выполнение работ малыми предпринимателями. Реализация готовых товаров, или сфера торговли. Общественное питание. Развлекательные центры и базы отдыха. Интернет-бизнес. Финансовые структуры малого бизнеса.

Характеристика внешней среды малого бизнеса: экономическая ситуация, политическая ситуация, правовая среда, географическая среда, экологическая обстановка, институциональная среда. Внутренняя среда предприятия: поставщики, потребители, конкуренты, контактные аудитории, маркетинговые посредники, персонал, оборудование, система управления, финансы.

Тема 2. Стратегия малого бизнеса

Теоретические аспекты стратегии роста фирм. Особенности стратегии роста малых и средних фирм. Специфика развития малого бизнеса в регионах России. Миссия малого предприятия. Формирование системы стратегических целей. Дерево целей. Выбор стратегии: развития, функционирования, инновационной, маркетинговой, конкурентоспособности.

Тема 3. Инновационный менеджмент в малом бизнесе

Виды инноваций для малого бизнеса. Факторы, способствующие и препятствующие развитию инноваций в малом бизнесе и инновационного малого бизнеса. Венчурный бизнес.

Тема 4. Производственный менеджмент на малом предприятии

Основные принципы организации производственного процесса в малом бизнесе. Типы производств. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Оперативное планирование производства малого предприятия. Стратегия процессов малого предприятия.

Тема 5. Управление персоналом малого предприятия

Цели и функции управления персоналом малого предприятия. Организационная структура малого предприятия. Методы управления персоналом в малом бизнесе. Отбор и наем персонала малого предприятия. Адаптация персонала в малом бизнесе. Деловая оценка персонала. Система мотивации персонала на малом предприятии. Организация обучения персонала. Персональный менеджмент в малом бизнесе.

Тема 6. Логистика в малом бизнесе

Материальные потоки и сопутствующие потоки. Запасы и их специфические свойства. Логистические операции и функции в малом бизнесе. Определение логистической системы малого предприятия (ЛС МП). Функциональный и обеспечивающий комплексы подсистем ЛС МП. Понятие логистической цепи в малом бизнесе. Виды логистических каналов в малом бизнесе. Конфигурирование логистической сети. Транзакционные операции и критические точки логистических цепей. Классификация и анализ структуры логистических издержек в малом бизнесе. Влияние специфики продукта на логистические издержки, проблема оптимизации издержек.

Тема 7. Финансовый менеджмент в малом бизнесе

Особенности финансового менеджмента в малом бизнесе. Финансовая система малого предприятия. Структура финансовой системы малого предприятия. Кадровое обеспечение управления финансами. Финансовый анализ малого предприятия. Стратегическое планирование финансов малого предприятия. Управление активами и источниками финансирования малого предприятия. Финансовый контроль на малом предприятии.

5.3 Темы и формы практических занятий

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Тема семинарских занятий	Форма проведения	Трудоемкость, час
1	Тема 1. Виды малого бизнеса. Внешняя среда малого бизнеса	Кейс-метод, работа в малых группах	2
2	Тема 2. Стратегия малого бизнеса	Кейс-метод, работа в малых группах	2
3	Тема 3. Инновационный менеджмент в малом бизнесе	Расчетно-графическая работа	6

4	Тема 4. Производственный менеджмент на малом предприятии	Расчетно-графическая работа	6
5	Тема 5. Управление персоналом малого предприятия	Кейс-метод, работа в малых группах	2
6	Тема 6. Логистика в малом бизнесе	Кейс-метод, работа в малых группах	2
7	Тема 7. Финансовый менеджмент в малом бизнесе	Расчетно-графическая работа	6
Итого часов:			26

5.4 Самостоятельная работа обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Тема 1. Виды малого бизнеса. Внешняя среда малого бизнеса	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	8
2	Тема 2. Стратегия малого бизнеса	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	8
3	Тема 3. Инновационный менеджмент в малом бизнесе	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	8
4	Тема 4. Производственный менеджмент на малом предприятии	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	8
5	Тема 5. Управление персоналом малого предприятия	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	8
6	Тема 6. Логистика в малом бизнесе	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	10
7	Тема 7. Финансовый менеджмент в малом бизнесе	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	10
8	Подготовка к промежуточной аттестации	Изучение рекомендованных источников информации, конспектов лекций, подготовка ответов на вопросы зачета	7,75
Итого:			67,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Солдаткина, О.В. Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие: [12+] / О.В. Солдаткина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 328 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602382 . – Библиогр.: с. 306-309. – ISBN 978-5-4499-1907-6. – Текст: электронный.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства: учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-2447-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167388 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
3	Смицких, К. В. Организация и оценка деятельности предприятий малого и среднего бизнеса: учебное пособие / К. В. Смицких, Е. А. Нигай, Е. С. Кошечкина. — Владивосток: ВГУЭС, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-9736-0600-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170243 . — Режим доступа:	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	для авториз. пользователей.		
4	Проблемы и тенденции развития малого предпринимательства в сфере услуг=Challenges and trends of small business development in the service sector / А.Р. Давыдович, Н.С. Кресола, С.Э. Кегелян и др. – Москва: Креативная экономика, 2019. – 204 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599499 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-276-3. – DOI 10.18334/9785912922763. – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. – URL: <http://www.garant.ru/>. – Режим доступа: свободный.
3. База данных Scopus компании ElsevierB.V. – URL: <https://www.scopus.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика. – URL: <http://www.gks.ru/>. – Режим доступа: свободный.
2. Научная электронная библиотека elibrary. – URL: <http://elibrary.ru/>. – Режим доступа: свободный.
3. Экономический портал. – URL: <https://institutiones.com/> – Режим доступа: свободный.
4. Информационная система РБК. – URL: <https://ekb.rbc.ru/>. — Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: принят Государственной думой 21 октября 1994 г. (ред. от 09.03.2021) // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.
2. Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам»: утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. №896н (в ред. от 12.12.2016) // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_135658/ca1c991b3c73e205ea88e6641ac294072672ca17/#dst100009. – Режим доступа: свободный.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 – Способен выявлять требования к типовой информационной системе в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: практические работы, задания в тестовой форме, доклад

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета (промежуточный контроль формирования компетенции ПК-1)

«Зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«Зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов;

«Зачтено» – дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«Не зачтено» – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенции ПК-1)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенции ПК-1):

отлично – выполнены все задания, бакалавр четко и без ошибок ответил на все

контрольные вопросы;

хорошо – выполнены все задания, бакалавр без с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы;

удовлетворительно – выполнены все задания с замечаниями, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями;

неудовлетворительно – обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания доклада (текущий контроль формирования компетенции ПК-1):

«отлично» – работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, бакалавр четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«хорошо» – работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«удовлетворительно» – работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«неудовлетворительно» – бакалавр не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Виды малого бизнеса
2. Предоставление услуг населению.
3. Производственный бизнес.
4. Выполнение работ малыми предпринимателями.
5. Реализация готовых товаров, или сфера торговли.
6. Общественное питание.
7. Развлекательные центры и базы отдыха.
8. Интернет-бизнес.
9. Финансовые структуры малого бизнеса.
10. Внешняя среда малого бизнеса
11. Характеристика внешней среды малого бизнеса: экономическая ситуация, политическая ситуация, правовая среда, географическая среда, экологическая обстановка, институциональная среда.
12. Внутренняя среда предприятия: поставщики, потребители, конкуренты, контактные аудитории, маркетинговые посредники, персонал, оборудование, система управления, финансы.
13. Стратегия малого бизнеса.
14. Теоретические аспекты стратегии роста фирм.
15. Особенности стратегии роста малых и средних фирм.
16. Специфика развития малого бизнеса в регионах России.
17. Миссия малого предприятия.
18. Формирование системы стратегических целей.
19. Дерево целей.

20. Выбор стратегии: развития, функционирования, инновационной, маркетинговой, конкурентоспособности.
21. Инновационный менеджмент в малом бизнесе
22. Виды инноваций для малого бизнеса.
23. Факторы, способствующие и препятствующие развитию инноваций в малом бизнесе и инновационного малого бизнеса.
24. Венчурный бизнес
25. Производственный менеджмент на малом предприятии
26. Основные принципы организации производственного процесса в малом бизнесе.
27. Типы производств.
28. Организация производственного процесса во времени и в пространстве.
29. Оперативное планирование производства малого предприятия.
30. Стратегия процессов малого предприятия
31. Управление персоналом малого предприятия
32. Цели и функции управления персоналом малого предприятия.
33. Организационная структура малого предприятия.
34. Методы управления персоналом в малом бизнесе.
35. Отбор и наем персонала малого предприятия.
36. Адаптация персонала в малом бизнесе.
37. Деловая оценка персонала.
38. Система мотивации персонала на малом предприятии.
39. Организация обучения персонала.
40. Персональный менеджмент в малом бизнесе.
41. Логистика в малом бизнесе
42. Материальные потоки и сопутствующие потоки.
43. Запасы и их специфические свойства.
44. Логистические операции и функции в малом бизнесе.
45. Определение логистической системы малого предприятия (ЛС МП).
46. Функциональный и обеспечивающий комплексы подсистем ЛС МП.
47. Понятие логистической цепи в малом бизнесе.
48. Виды логистических каналов в малом бизнесе.
49. Конфигурирование логистической сети.
50. Трансакционные операции и критические точки логистических цепей.
51. Классификация и анализ структуры логистических издержек в малом бизнесе.
52. Влияние специфики продукта на логистические издержки, проблема оптимизации издержек
53. Контрактная дисциплина в малом бизнесе
54. Условия формирования контрактных отношений в малом бизнесе.
55. Модели поведения поставщиков и агентов.
56. Ценовая политика.
57. Особенности ценовой политики в малом бизнесе.
58. Модель ограниченного планирования.
59. Финансовый менеджмент в малом бизнесе
60. Финансовый контроль на малом предприятии.

7.3.2. Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1. Малое предпринимательство:
 - а) развивается стихийно;
 - б) регулируется государством;**
 - в) тормозит развитие экономики;
 - г) имеет малую долю в экономике.

2. Особую актуальность малое предпринимательство в развитых странах приобрело:
- а)** в 90-е годы XX века;
 - б)** не актуально;
 - в)** в 50-е годы XX века;
 - г)** не имеет значение для социально-экономического развития страны.
3. Деятельность предпринимательства государством регулируется посредством:
- а)** Налогового кодекса;
 - б)** Постановлений Правительства;
 - в)** Федерального законодательства;
 - г)** правового регулирования.
4. Закон, регулирующий вопросы о регистрации предпринимательской деятельности
- а)** № 209-ФЗ;
 - б)** Налоговый Кодекс РФ;
 - в)** № 609-ФЗ;
 - г)** № 129-ФЗ.
5. Закон, регулирующий вопросы о регистрации предпринимательской деятельности ООО:
- а)** № 14-ФЗ;
 - б)** № 140-ФЗ;
 - в)** № 412-ФЗ;
 - г)** нет такого.
6. Средний жизненный цикл малого предприятия в современной России:
- а)** 10 лет;
 - б)** 6 лет;
 - в)** 3 года;
 - г)** 1 год.
7. На развитие малого предпринимательства в большей степени влияют факторы:
- а)** внешние;
 - б)** внутренние;
 - в)** а и б;
 - г)** только б.
8. Инструменты государственного регулирования малого бизнеса
- а)** налогообложение;
 - б)** решения форумов НКО;
 - в)** финансовая поддержка;
 - г)** законодательно-правовая база.
9. На развитие малого предпринимательства в большей степени влияют:
- а)** государственные и муниципальные программы поддержки и развития;
 - б)** обеспеченность зданиями и материалами;
 - в)** особые налоговые режимы;
 - г)** законодательство.
10. Малый бизнес - это:
- а)** любое частное предприятие;
 - б)** любое государственное предприятие;

- в) совокупность всех предприятий, находящихся в частной собственности;
- г) это совокупность микропредприятий и малых предприятий, занимающихся предпринимательской деятельностью со штатом работников до 100 человек

11. ФЗ РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства» был принят в:

- а) 2000 г.;
- б) 1995 г.;
- в) 2007 г.;**
- г) 2010 г.

12. Какие меры по развитию и поддержке предприятий малого бизнеса используются на уровне РФ

- а) законопроект по кредитованию;**
- б) законопроект по налогообложению;**
- в) государственные программы;**
- г) муниципальное законодательство.**

13. Какие факторы способствуют развитию госуправления малым бизнесом

- а) законодательство;**
- б) нестабильность экономики;**
- в) общественная мораль;**
- г) доступ к исследованиям и разработкам, информации, нововведениям, новым технологиям.**

14. Какие формы государственного регулирования малого бизнеса существуют:

- а) управленческие;
- б) организационные;**
- в) предпринимательские;
- г) экономические.

15. Развитие системы государственного регулирования предпринимательства выражается в:

- а) снижении административных барьеров;**
- б) совершенствовании законодательно-правовой базы предпринимательства;**
- в) увеличением числа работников;
- г) сокращением числа работников.

16. Формы предпринимательства, наиболее широко применяемые в РФ:

- а) ООО;**
- б) ОАО;**
- в) ЗАО;**
- г) ГЧП.**

17. Факторы косвенного воздействия на развитие предпринимательства:

- а) потребительский спрос;
- б) регулирование предпринимательской деятельности;**
- в) общеполитические;**
- г) коммерческая практика.

18. Условия для стабильного развития малого предпринимательства:

- а) наличие гарантий в сохранении собственности;**
- б) предоставление максимально возможной свободы предпринимателям;**
- в) ограничение монополизма и дальнейшее развитие экономики;**

г) правовая защищенность.

19. Развитие малого предпринимательства способствует:

- а) снижению занятости;
- б) самозанятости;
- в) экономическому росту;
- г) экономическому спаду.

20. Факторы, сдерживающие развитие малого предпринимательства:

- а) чрезмерно сложная и постоянно меняющаяся налоговая система;
- б) административные препятствия;
- в) развитие экономики;
- г) затрудненный доступ предпринимателей к финансово-кредитным ресурсам банковской структуры.

21. На состояние бизнеса и поведение предпринимателей оказывает влияние:

- а) система налогообложения;
- б) режимы налогообложения;
- в) развитие экономики;
- г) социальная сфера.

22. Основное направление государственной политики в сфере предпринимательства:

- а) система квот;
- б) формирование резерва;
- в) увеличение товарооборота;
- г) механизм налогового регулирования.

23. Формы регулирования предпринимательской деятельности:

- а) система квот;
- б) формирование резерва;
- в) увеличение товарооборота;
- г) механизм налогового регулирования.
- д) экономические.

24. Какие НКО малого бизнеса вы знаете:

- а) РСПП РФ;
- б) ТПП РФ;
- в) Единая Россия;
- г) Опора России.

25. НКО предпринимательства способствуют:

- а) развитию форм малого бизнеса;
- б) формированию кадрового резерва;
- в) увеличению капитала;
- г) конструктивному диалогу с властью.

7.3.3 Практические задания (пример) (текущий контроль)

Вопросы

1. Принципы сегментирования рынка.
2. Экспертные методы сбора маркетинговой информации.
3. Классификация маркетинга
4. Управление жизненным циклом товара.

5. Основные направления маркетинговой политики.
6. Виды организационных структур маркетинга.
7. Маркетинговые исследования.
8. Составляющие макросреды маркетинга.
9. Планирование маркетинга.
10. Источники маркетинговой информации.
11. Стимулирование сбыта.
12. Методы сбора маркетинговой информации

Задание

На предприятии «Новый стиль», которое специализируется на выпуске предметов для ландшафтного дизайна и декорации интерьера, были проведены мероприятия по составлению фотографии рабочего дня. В исследованиях участвовало два специалиста по маркетингу. Особенностью является то, что один из специалистов в работе использовал программный комплекс «Касатка». Полученные данные представлены в таблице.

Таблица

Данные исследования

Выполняемая функция	Временные затраты, минуты	
	без применения прикладных программ	с использованием программного продукта
1. Проведение ситуационного анализа по вопросам «рынки» и «конкуренты»	87	34
- подготовка документа «Политика проведения ситуационных и SWOT-анализов»	30	4
- аудит маркетинг на предприятии - «рынки» и «конкуренты»	57	30
2. Предварительная сегментация рынка изделий предприятия	13	5
3. Определение круга привлекательных географических сегментов	13	5
4. Подготовка аналитической справки по общей характеристике рынка	8	3
5. Определение доли рынка и степени конкуренции	39	15
6. Оформление матрицы позиционирования своего товара на сегменте	26	10
7. Оценка собственного положения относительно конкурентов	26	10
8. Анализ конкурентоспособности фирмы	21	8
9. Анализ конкурентоспособности товара	12	5
10. Предполагаемые реакции конкурентов на проводимые мероприятия	39	15
11. Подготовка сводного отчета по проблеме	40	15
12. Проект бюджета на PR статьи, выставки, рекламу в местной и региональной прессе, конкурсы (программа стимулирования)	40	15

Задание: Оценить экономическую эффективность внедрения программного комплекса «Касатка».

Дополнительная информация: стоимость нормо-часа специалиста по маркетингу составляет 180,0 рублей.

7.3.4. Примерные темы докладов и презентаций (текущий контроль)

1. Совершенствование комплексной поддержки и развитие деловой активности, формирование цивилизованной предпринимательской среды
2. Расширение рынка качественных образовательных и консалтинговых услуг малому и среднему бизнесу (МСП) путем корпоративного системного взаимодействия членов МО «МП», усиления их конкурентоспособности.
3. Создание механизмов развития малого предпринимательства в приоритетных для страны направлениях и отраслях (инновационная экономика, реформирование системы

ЖКХ и др.).

4. Развитие инновационного предпринимательства и обеспечивающей его инфраструктуры.

5. Содействие повышению конкурентоспособности малых и средних предприятий на внутренних и внешних рынках.

6. Финансовое обеспечение малых проектов

7. Механизмы реализации малых проектов

8. Инфраструктура поддержки предпринимательства:

9. Задачи информационного обеспечения малого предпринимательства

10. Бизнес-планирование в развитии малого предпринимательства

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся самостоятельно способен проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ предметной области, выявлять проблемы в бизнес-процессах; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития бизнес-процессов организации.
Хороший	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся с незначительными наставлениями способен проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ предметной области, выявлять проблемы в бизнес-процессах; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития бизнес-процессов организации.
Средний	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся способен под руководством проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ предметной области, выявлять проблемы в бизнес-процессах; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития бизнес-процессов организации.
Низкий	«не зачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не способен проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ предметной области, выявлять проблемы в бизнес-процессах; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития бизнес-процессов организации.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Формы самостоятельной работы при изучении дисциплины разнообразны. Они включают в себя изучение учебной, научной и методической литературы, материалов

периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации.

В процессе изучения дисциплины *основными видами самостоятельной работы* являются: подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка докладов;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Подготовка докладов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или его структуры, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины, которые сформированы в фонде оценочных средств (ФОС).

Данные тесты могут использоваться:

- обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися:	VK
Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140)	–

мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – инструмент для организации и проведения видеовстреч, распространяется по лицензии Shareware;

- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;

- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware; Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии Shareware; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии Shareware; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения: при проведении практических занятий используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование аудиоматериалов и видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия - бессрочно;

- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия – бессрочно;

- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензионный сертификат: № лицензии 1B08-201001-083025-257-1457. PN: KL4863RATFQ. Срок с 01.10.2020 г. по 09.10.2022 г.;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

- браузер Яндекс (<https://yandex.ru/>) – программное обеспечение на условиях простой (неисключительной) лицензии..

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного

оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Экран, проектор; ноутбук; комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Учебная мебель
Помещения для практических занятий, самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. Доступ к электронной информационно-образовательной среде УГЛУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Стеллажи. Раздаточный материал